



## **CORSO DI FORMAZIONE**

# **SVILUPPO DELLE SOFT SKILLS IN UN'OTTICA DI CRESCITA PERSONALE E PROFESSIONALE**

### **PREMESSA**

In un mondo dove il lavoro è in continua trasformazione ed evoluzione tecnologica, le competenze trasversali ricoprono un ruolo fondamentale.

Sono considerate ormai uno dei fattori maggiormente valutati dai Responsabili delle Risorse umane in fase di selezione.

Infatti, sempre più spesso le aziende cercano profili professionali in possesso di spiccate competenze trasversali quali leadership, negoziazione, capacità di lavorare in gruppo, empatia e flessibilità, capacità di prendere decisioni sotto pressione e in momenti difficili, delega e consapevolezza organizzativa.

Tali competenze sono le cosiddette soft skills, capacità tipicamente manageriali, il cui sviluppo contribuisce a irrobustire la persona, a darle sicurezza, a fornirle tecniche e strumenti per gestire situazioni difficili e a migliorare la sua efficacia lavorativa.

### **OBIETTIVI FORMATIVI GENERALI**

Questo percorso formativo si propone di accompagnare i partecipanti in un processo di sviluppo delle competenze emotive, sociali e cognitive per conseguire i propri obiettivi professionali.

Esso consentirà ai partecipanti di acquisire un metodo per lo sviluppo delle competenze emotive e sociali e superare gli ostacoli allo sviluppo delle competenze individuali e al cambiamento di sé



## PROCEDURA DI ISCRIZIONE E MODALITÀ DI SELEZIONE DEI PARTECIPANTI

Per iscriversi al corso è necessario candidarsi online compilando il format di adesione disponibile al seguente [link](#)

La raccolta delle domande segue l'ordine cronologico e la selezione è basata sulla verifica dei requisiti di ingresso richiesti dal fondo Forma.temp<sup>1</sup>.

Il termine ultimo per presentare la propria iscrizione è **martedì 20 aprile 2021**, oltre il quale non sarà più possibile iscriversi.

Una volta chiuse le iscrizioni, l'allievo sarà contattato da un addetto LTA che confermerà l'iscrizione e trasmetterà via mail il calendario delle attività formative e necessarie info prima della partenza del corso.

Nel caso in cui venga superato il numero massimo di 12 richieste di iscrizione, le richieste in più saranno inserite in una lista di riserva a cui attingeremo in caso di rinuncia di qualcuno dei partecipanti precedentemente selezionati.

**Specifichiamo che la partecipazione al corso è completamente gratuita e non prevede quote di partecipazione.**

## DESTINATARI

Il percorso è rivolto a 12 allievi che intendono migliorare e approfondire le proprie competenze trasversali di base.

I destinatari sono candidati a missione di lavoro in somministrazione (sia occupati che disoccupati) iscritti e selezionati da Intempo SPA.

**Come requisito di accesso** è necessario che la persona interessata al corso abbia raggiunto la maggiore età, si trovi *in stato di disoccupazione* e si sia precedentemente iscritto nelle liste dell'Agenzia Interinale Intempo.

E' richiesta una conoscenza scolastica della lingua inglese

## DURATA, PERIODO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Le attività si svolgeranno in aula virtuale su piattaforma telematica dedicata nel periodo tra maggio e giugno 2021 per una durata complessiva di **100 ore di formazione**.

---

<sup>1</sup> Il Fondo è stato costituito nel 2000 in applicazione della Legge n. 196/1997 (c.d. Pacchetto Treu) la quale introdusse nel nostro ordinamento la fornitura di lavoro temporaneo, e trova la sua attuale fonte normativa nell'art. 12 del D.Lgs. 276/2003 e s.m.i.. Le attività di Forma.Temp si svolgono sotto la vigilanza dell'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro (ANPAL) e sono finanziate con il contributo pari al 4% delle retribuzioni lorde corrisposte ai lavoratori somministrati, a carico delle Agenzie per il Lavoro.



Le lezioni si svolgeranno dal lunedì al venerdì prevedendo incontri da 3-4 ore ciascuno alternandosi tra mattina e pomeriggio.

### ATTESTATO E CERTIFICAZIONI

Alla fine delle attività e dopo opportune verifiche, il partecipante riceverà nell'arco di tre mesi, un attestato finale di frequenza nel quale saranno esplicitati i dati del corso e il set di conoscenze acquisite.

L'attestato sarà rilasciato solo al completamento del 80% delle ore complessive e dei moduli obbligatori (formazione in materia di sicurezza generica e diritto e doveri dei lavoratori)

#### Dettaglio dei contenuti di formazione:

BLOCCO FORMATIVO O UNITA' FORMATIVA	ORE
<b>UF 1 Strumenti e tecniche per padroneggiare le competenze trasversali sul lavoro e nella vita</b> - La capacità di comunicazione e relazione - La capacità di analisi e di risolvere problemi - Time Management: la gestione efficace del proprio tempo - Team Working – il lavoro di squadra e la gestione del gruppo da remoto - La capacità di Public Speaking in lingua inglese - La capacità di diagnosi: conoscere l'organizzazione e il contesto - La gestione di un colloquio di lavoro e la stesura del CV	92 ore
<b>UF 2 Sicurezza generica in materia di salute e sicurezza</b>	4 ore
<b>UF 3 Diritto e doveri dei lavoratori</b>	4 ore
<b>Ore totali</b>	100 ore

