

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRANCI ALBERTO**
Indirizzo **22, VIA VAMBA L. BERTELLI, 50135 - FIRENZE**
Telefono **3386896622**
Fax
E-mail **alberto.franci@studiosicurezzafranci.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 19 MAGGIO 1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

Consulente e formatore per la sicurezza

• Date (da – a)

Ottobre 2014 - sono consulente aziendale nell'ambito della sicurezza sul lavoro, ambiente e qualità e mi occupo della formazione delle figure della sicurezza, tenendo corsi di formazione ambito aziendale (rischi generici e specifici, formazione dirigenti e preposti, RLS, ASPP E RSPP, antincendio ecc.). Sono docente per la sicurezza per associazioni di categoria e scuole di formazione. In possesso dei requisiti di Legge, ricopro il ruolo di RSPP esterno per varie aziende. Esperto nell'utilizzo di programmi specifici per la valutazione dei rischi. Esperto nella gestione dei rischi relativi alla sicurezza portuale, con abilitazione e assunzione del ruolo di PFSO.

• Date (da – a)

Maggio 2005 – Ottobre 2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Autotrade and Logistics SpA – Via G. da Udine 45 – Milano

• Tipo di azienda o settore

Azienda del settore logistico automotive.

• Tipo di impiego

Direttore del Centro Logistico

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile del servizio di prevenzione e protezione con delega del DDL – Ho coordinato la riorganizzazione delle 5 unità produttive secondo la nuova logica della sicurezza, raggiungendo l'obiettivo di uniformarne la gestione e di piena rispondenza alla normativa vigente. Gestione dei rapporti con RLS, RLST e RSU nell'ambito della sicurezza. Ho curato personalmente l'informazione e la formazione delle figure della sicurezza nei vari siti produttivi a partire da Ottobre 2013.

Responsabile dei rapporti con enti istituzionali – Comune, Provincia e Regione – Autorità Locali – Agenzia delle Entrate e delle Dogane, avendo come obiettivo una gestione dei rapporti finalizzata alla miglior collaborazione fra l'Azienda e questi ultimi, comprendendo sviluppi di business,

Pianificazione e controllo operativo e dei budget – Contribuire alla stesura dei budget ed al raggiungimento degli stessi.

Rapporti con Clienti interni ed esterni. Ho organizzato secondo nuove logiche il concetto della customer satisfaction conseguendo un indice di soddisfazione superiore alle attese.

Gestione del personale. – Seguendo alcuni principi propri del progetto "investors in people" ho introdotto la valutazione e l'autovalutazione delle competenze, attraverso la quale predisporre i requisiti per le crescite professionali interne e gli sviluppi di carriera.

Rappresentante della Direzione per la Qualità (certificazione Iso 9001 e 14001) di cui ho gestito, come coordinatore del gruppo di lavoro, l'integrazione con il sistema di sicurezza sul lavoro.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Gennaio 2001 – aprile 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro TNT Global Express SpA – San Mauro Torinese – TO -
- Tipo di azienda o settore Azienda del settore logistico e distribuzione espressa
- Tipo di impiego Responsabile di filiale
- Principali mansioni e responsabilità Rapporti con i principali Clienti della Filiale – Controllo della customer satisfaction ed applicazione del problem solving.
Organizzazione e controllo dell'operatività nel rispetto dei budget operativi e finanziari – Gestione del personale operativo
Rapporti con i fornitori, fissando con loro gli obiettivi operativi e monitorando il conseguimento degli stessi.
Riorganizzazione di filiali in situazioni operativo gestionali non ottimali, attraverso una nuova modalità operativa, di gestione del personale e dei fornitori, con conseguimento dei risultati attesi.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Giugno 1988 – Dicembre 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ascoli SpA – Via Fantoli 6/3 - Milano
- Tipo di azienda o settore Azienda del settore distribuzione
- Tipo di impiego Responsabile di commerciale e customer service
- Principali mansioni e responsabilità Rapporti con i principali Clienti della Filiale in ordine all'ottenimento degli obiettivi di customer satisfaction. – organizzazione e controllo dell'attività commerciale – rispetto dei budget commerciali e finanziari – gestione del personale – rapporti con i fornitori.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1985 – 1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di fisica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Frequenza di due anni con 8 esami curriculari
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1981 - 1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Novembre 2007

Ottenimento qualifica di RSPP con successivi aggiornamenti.

Novembre 2009

Conseguimento attestato d'idoneità professionale per il trasporto conto terzi per il trasporto nazionale ed internazionale di merci.

Ottobre 2013

Qualifica di formatore per la salute e la sicurezza sul lavoro

Maggio 2014

Ultimi aggiornamenti corso primo soccorso BLS e addetto antincendio

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

BUONO

ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

NEL CORSO DELLE ESPERIENZE DESCRITTE, HO SVILUPPATO, ANCHE ATTRAVERSO SPECIFICHE SESSIONI FORMATIVE, LA CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO E DI ESSERE TEAM LEADER. SVILUPPO DI CAPACITÀ RELAZIONALI SIA VERSO L'INTERNO CHE VERSO L'ESTERNO, ANCHE IN RELAZIONE A RAPPORTI ISTITUZIONALI. CAPACITÀ DI PUBLIC SPEAKING ANCHE NELLA FUNZIONE DI DOCENTE DELLA SICUREZZA.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ PERSONALI DI LEADERSHIP, OTTIMA ATTITUDINE A LAVORARE IN GRUPPO. CAPACITÀ DI LAVORARE PER OBIETTIVI E NEL RISPETTO DI BUDGET FISSATI E CONDIVISI, CAPACITÀ DI ORGANIZZARE, GUIDARE E CONTROLLARE GRUPPI DI LAVORO ED AULE DIDATTICHE, CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

UTILIZZO DI SISTEMI INFORMATICI. PACCHETTI APPLICATIVI COME OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT) – USO DEI PRINCIPALI SOCIAL NETWORK – UTILIZZO DI PROGRAMMI SPECIFICI DI GESTIONE DELLA SICUREZZA SUL LAVORO.

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B

**In riferimento alla legge
196/2003, autorizzo
espressamente l'utilizzo dei
miei dati personali e
professionali riportati nel mio
"curriculum".**

Firenze, 03.09.2018

In fede

ALBERTO FRANCI

