

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COLUCCIA Emiliano**  
Indirizzo **[ Numero 47a , Via Don Luigi Sturzo, 57017, Guasticce Collesalvetti Livorno, Italia ]**  
Telefono **Cellulare 335/5981658**  
Fax  
E-mail **[e-coluccia@hotmail.com](mailto:e-coluccia@hotmail.com)**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 18 dicembre 1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1994 AL 1996**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ABATE S.R.L. VIA DELLO STRUGGINO , 5/7/9 LIVORNO**
- Tipo di azienda o settore **EDILIZIA INDUSTRIALE, MOVIMENTO TERRA, EDILIZIA PRIVATA, FORNITURA DI MATERIALI INERTI**
- Tipo di impiego **OPERAIO SPECIALIZZATO E SUCCESSIVAMENTE ASSISTENTE CAPO CANTIERE**
- Principali mansioni e responsabilità **MANSIONI DI MANOVALE E DAL 1995 TECNICO GEOMETRA PER ATTIVITA' DI PROGETTISTICA E DI CONTABILIZZAZIONE COSTI DI CANTIERE.**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1996 AL 2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **LABROMARE S.R.L. VIA QUAGLIERINI, 10/B 57125 LIVORNO**
- Tipo di azienda o settore **AZIENDA DI BONIFICHE INDUSTRIALI E AMBIENTALI, AMIANTO, ANTINQUINAMENTO TERRA E MARE, SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI E LIQUIDI PERICOLOSI E NON PERICOLOSI, GESTIONE IMPIANTI PORTUALI, PATTUGLIAMENTO COSTIERO, RITIRO ACQUE DI SENTINA E RIFIUTI SOLIDI DA BORDO NAVI, VENDITA COMBUSTIBILI LIQUIDI**
- Tipo di impiego **DAL 1996 AL 2000 – OPERAIO SPECIALIZZATO E PREPOSTO ALLA SICUREZZA IN CANTIERE**
- Principali mansioni e responsabilità **DAL 2000 AL 2001 – CAPO CANTIERE PRESSO RAFFINERIA ENI DI LIVORNO**  
**DAL 2002 AL 2004 - IMPIEGATO TECNICO OPERATIVO E AMMINISTRATIVO, ACQUISTI E GESTIONE APPALTI**  
**DAL 2005 AL 2007 – IMPIEGATO AMMINISTRATIVO GESTIONE RIFIUTI E SICUREZZA**  
**DAL 2007 AL 2011 – IMPIEGATO RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE D.LGS 81/2008 E GESTIONE RIFIUTI**  
**DAL 2012 AL 2015 – IMPIEGATO RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE D.LGS 81/2008, D.LGS 271/99 E D.LGS 272/99 E COORDINATORE UFFICIO QUALITA', AMBIENTE E SICUREZZA (RSGSL)**  
**MANSIONI DI OPERAIO SPECIALIZZATO ADDETTO ALLE BONIFICHE - MANSIONI DI CAPO CANTIERE E PREPOSTO ALLA SICUREZZA – MANSIONI DI TECNICO AMMINISTRATIVO SU ACQUISTI, APPALTI E RIFIUTI – MANSIONI DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E COORDINATORE UFFICIO AMBIENTE**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1987 - 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI B. BUONTALENTI LIVORNO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio GEOMETRA
- Qualifica conseguita DIPLOMA DI SCUOLA SUPERIORE
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) VOTAZIONE 36/60

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1998/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CONFINDUSTRIA – PROGETTO AMBIENTE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO BASE E SPECIALIZZAZIONE MOD. A,B,C, PER R.S.P.P.
- Qualifica conseguita RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2008/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CONFINDUSTRIA – PROGETTO AMBIENTE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO ANTINCENDIO E PRIMO SOCCORSO – GESTIONE RIFIUTI D.LGS 152/2006 – AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI
- Qualifica conseguita ADDETTO ANTINCENDIO E PRIMO SOCCORSO IN AZIENDA
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2010/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CONFINDUSTRIA TOSCANA SERVIZI .- SINTESIS
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO DELEGA SULLA SICUREZZA – CARRELLISTA – BONIFICA SITI CONTAMINATI – ADR – SISTEMI DI GESTIONE – SPAZI CONFINATI – EMISSIONI IN ATM – ACQUE DI SCARICO – AMIANTO PER DIRIGENTI
- Qualifica conseguita TECNICO SICUREZZA E AMBIENTALE – R.S.P.P. E COORDINATORE
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2013/2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CONFINDUSTRIA TOSCANA SERVIZI – ECOL STUDIO – PROGETTO AMBIENTE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO LAVORI IN QUOTA – RUMORE E VIBRAZIONI – AUDITOR OHSAS 18001 – COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE -
- Qualifica conseguita TECNICO SICUREZZA E AMBIENTALE – R.S.P.P. E COORDINATORE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona  
sufficiente  
sufficiente

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ho sempre lavorato in ambienti dove , per le mansioni a me affidate, sono stato continuamente in stretto contatto con la clientela intrattenendo con essa ottimi rapporti professionali e umani. Ottimo anche il rapporto con i colleghi con i quali lavoro.

Nello sport , avendo praticato calcio, sono cresciuto con lo spirito del gruppo , del sacrificio per il compagno.

Nella cultura intrattengo ottimi rapporti con entità del mondo in quanto amante die viaggi nella scoperta di usi e costumi a me sconosciuti.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottima capacità di organizzare e svolgere il lavoro in gruppo oppure in autonomia sviluppata con il ruolo di coordinatore di un ufficio tecnico amministrativo (QAS) a supporto di reparti operativi.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

LE MIE CAPACITA' CON COMPUTER (WORD, EXCEL,POWER POINT) , MACCHINARI DI UFFICIO SONO STATE ACQUISITE ESCLUSIVAMENTE CON LA MIA ESPERIENZA QUASI VENTENNALE NEL MONDO DEL LAVORO.  
CAPACITA' OPERATIVE IN SITU

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Dal punto di vista artistico non ho hobby particolari. Pratico jogging e sono appassionato di macchine e moto.

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente A - B

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

#### ALLEGATI

